



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione N. 4131 del 04/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3846 del 04/10/2024

Direzione: DIREZIONE GENERALE
GABINETTO ISTITUZIONALE
Segreteria Particolare

OGGETTO: Liquidazione compenso relativo alla prestazione professionale di esperto del Sindaco al dott. Davide Maimone a saldo della fattura n. 2/PA/2024.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con Decreto sindacale n. 125 del 25.06.2024 è stato conferito al dott. Davide Maimone, per la durata di due anni, l'incarico di esperto del Sindaco in materia di "Attività di pianificazione strategica in ambito energetico", ai sensi dell'art. 14 L.r.n. 7/1992 e successive modifiche e integrazioni;

CHE con il superiore provvedimento è stato stabilito di corrispondere al suddetto esperto il compenso, su base annua, pari ad € 21.964,00 al lordo di oneri riflessi a carico del professionista e trattenute di legge;

RICHIAMATO il disciplinare di incarico sottoscritto in data 25 giugno 2024;

VISTA la determinazione n. 2962 del 24.07.2024 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa pari ad € 21.964,00 con imputazione al Cap.6505, alla voce "Spese per incarichi ad esperti esterni di nomina del Sindaco", Bilancio es. 2024;

VISTA la fattura n. 2/PA dell'11.09.2024 acquisita al protocollo generale con il numero 39054/2024 emessa dal Dott. Davide Maimone;

ACQUISITA, la relazione sull'attività espletata dal predetto professionista nel periodo fatturato;

VISTI:

- il D.S. n. 77 dell'8.04.2024 con il quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 e relativi allegati;
- il D.S. n. 78 dell'8.04.2024 con il quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 3 del 16.05.2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 27.05.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio 2024/2026;
- le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto vigente;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

LIQUIDARE e PAGARE, al dott. Davide Maimone la somma pari ad euro 2.176,39 per l'attività professionale svolta in qualità di esperto del Sindaco, a saldo della fattura n. 2/Pa dell'11.09.2024 mediate accredito su conto corrente bancario;

EMETTERE contestuale reversale di introito a carico del Dott. Davide Maimone per la somma pari ad € 343.06, quale ritenuta IRPEF operata nella misura 20% sull'importo imponibile di € 1715,32, al Cap. 136 "Ritenute fiscali operate su redditi da lavoro autonomo" – Cod. Tributo 104/E;

DARE ATTO che la somma di che trattasi trova copertura al Capitolo 6505 del Bilancio es. 2024 giusto impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 2962 del 24.07.2024;

DARE ATTO, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di che trattasi, ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/90 e dell'art.6 commi 2 e 7 del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente;

DARE ATTO, altresì, che lo scrivente Direttore Generale, con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Gabinetto Istituzionale – Responsabile Dott. Gaetano Maggioloti.

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Rosaria Certo, Responsabile Segreteria particolare del Sindaco.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio al n. 090.679077.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione siciliana.

Il Direttore Generale
Dott. Salvo PUCCIO
(Firmato digitalmente)